

FORMULAIRE DE DEMANDE DE QUALIFICATION SCANNER

Nom de la personne en qualification : _____ ID : _____

Nom du Parrain : _____ ID : _____

Par la présente, je soussigné(e), remets mon formulaire de Demande de qualification Scanner afin que soit examinée ma demande de location d'un BioPhotonic S3 Scanner Pharmanex® lorsque j'aurai rempli les conditions de qualification. Je comprends que les conditions à remplir dans un délai d'un mois calendrier sont les suivantes :

- Avoir le titre de Brand Representative
- Avoir atteint 2 000 Points Volume de Groupe (CGSV) en un mois
- Avoir achevé l'Activité Pharmanex Biophotonic Scanner dans le Volumes & Genealogy
- Renvoyer le formulaire de Demande de qualification Scanner¹ à mon Coordinateur du scanner local (weusscanner2@nuskin.com)

Le Scanner n'est pas fourni avec un appareil mobile. La version 3.0 de l'Application Scanner S3 a été développée pour OS 12 ou version ultérieure, sur iPhone et iPad. La version 2.0 de l'Application Scanner S3 a été développée pour OS 11 ou version ultérieure, sur iPad uniquement.

Le Locataire aura la responsabilité de télécharger l'Application Scanner S3 et de maintenir l'appareil mobile en bon état de fonctionnement afin de faire fonctionner le Scanner.

Après confirmation² par votre Coordinateur du scanner local de votre qualification pour un Pharmanex® BioPhotonic S3 Scanner, le Contrat de Location Scanner vous sera envoyé dans les plus brefs délais et vous disposerez de 30 jours³ pour signer le Contrat de Location et de Licence Principal du Scanner.

Je reconnais avoir lu le présent formulaire de Demande de qualification Scanner ; je comprends et j'accepte de remplir toutes les conditions qui y sont détaillées.

(Ville :) _____, (Date :) _____, (Signature :) _____

¹ La date limite pour renvoyer le formulaire de Demande de qualification Scanner est le dernier jour ouvrable du mois au cours duquel les conditions de qualification ont été satisfaites. Pour que la demande soit examinée le mois demandé, le présent formulaire doit avoir été reçu par e-mail au plus tard le dernier jour ouvrable du mois.

² L'acceptation de la demande dépendra de la disponibilité des stocks. Les demandes de candidat(e)s présentant des dossiers de non-conformité ouverts ne seront pas prises en compte.

³ Si la location n'est pas démarrée dans le courant de cette période, le Scanner ne pourra plus être attribué et la personne devra se qualifier à nouveau.